

**ВАТЕРПОЛО САВЕЗ СРБИЈЕ**  
Сметанина 2, Београд  
[www.waterpoloserbia.org](http://www.waterpoloserbia.org)



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
ЈАВНА НАБАКА  
бр. ЈН 6/2020-1.1.6.

**Пресостатички покривач за наткривање базена**

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 23.07.2020. године до 15:00 часова**  
**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 23.07.2020. године у 19:00 часова**

(заведено под бројем 257 од 23.06.2020. године)

Београд, Јун 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 253 од 23.06.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 254 од 23.06.2020. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку бр. ЈН 6/2020-1.1.6.

**Садржај конкурсне документације:**

	страна
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Техничка спецификација (врста, квалитет, обим и опис добара и пратећих услуга...)
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7.	Обрасци и Прилози
8.	Модел уговора

Укупан број страна документације: 174

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца Скраћени назив	<b>ВАТЕРПОЛО САВЕЗ СРБИЈЕ</b> <b>Улица Сметанина 2, 11000 Београд</b> <b>В С С</b>
Интернет страница Наручиоца	<a href="http://www.waterpoloserbia.org">www.waterpoloserbia.org</a>
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Добра: <b>Пресостатички покривач за наткривање базена</b>
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	<u>Биљана Јеленић</u> <a href="mailto:nabavke@swpf.net">nabavke@swpf.net</a>

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке:

**Пресостатички покривач за наткривање базена**

Назив и ознака из општег речника набавке: Материјали за покривање кровова  
44112500-3;

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији  
(поглавље 3. Конкурсне документације)

### 1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис добра, техничка документација и планови, начин спровођења контроле, рок извршења, место испоруке, и сл.)

## Опис предмета

Предмет јавне набавке су Добра пресостатски покривач са намером, да се покрије велики олимпијски базен у зимском периоду у граду Београду (Србија) код базенског комплекса 25.мај., ради омогућавања ватерпо игара током целе године. Димензија пресостатског покривача, да се покрије базен је 56,10 м x 31,60 м. Највиша висина балон хале је 9,00 метара од коте терена. Пресостатски покривач је повезан са топлом везом - тунелом, покривен са двослојном мембраном спојено са покривачем у даљем тексту (**балон**) и постојећим спортском зиданим објектом, која ће служити за пролаз људи – пливача од гардеробе из постојеће зграде до самог улаза у базен.

На северној страни уз балон су смештене и све неопходне техничке јединице. Овај балон се током зимских дана загрева и вентилише. Унутар њега се поставља и сва неопходна расвета. Главни носач балон хале је ваздух. Са благим надпритиском унутар балона (који није штетан на људски организам) ствара се структурална чврстина и напетост мембране. Овај вид балон хале омогућава лаку демонтажу балона током летних месеци. Балон израђен на систем двослојне мембране је комплетиран са прикључцима за упумпавање ваздуха. Састоји се од главне спољне носеће мембране и унутрашње, заварене за њу. Балон је израђен од специјалних полиестерских влакана двострано обложен **PVC** -ом високе чврстоће и отпорности на **UV** зраке и 100% водонепропусне.

Карактеристике спољног платна:

- тежина 900 г/м<sup>2</sup>,

- тежина унутрашњег платна 500г/м<sup>2</sup> са најмање 40% провидности, беле боје.

Површинска обрада **PVC/PVDF** транспуцентне мембране.

Систем осветљења балона са мин. 300 **luxa**-индиректно освјетљење са **LED** рефлекторима, монтирани на челичне стубове (вруће цинковано) поред великог базена на источној страни и код малог базена. Систем упумпавања ваздуха помоћу вентилационо-грејне јединице на гас.

Балон треба поседовати додатни систем за контролу, инвертер, сензор за снег, контролу притиска балона са аутоматским модулацијским регулатором и анемометром за контролу ветра. Поред су монтира и систем као нпр. **Smart dome manager (или одговарајуће)**, који се може преко интернета или телефона контролирати надзор балона (температуре, влага, притисак) са могућношћу пријаве аларма на емаил или **SMS**.

Балон треба поседовати сигурностни систем упумпавања ваздуха са дизелмотором и помоћним – сигурносним вентилатором који аутоматски делује у случају нестанка електричне енергије, пада притиска у унутрашњости балона или екстремног ветра. Димензије улазних врата **180 cm x 220 cm** висине и врата у случају опасности **143 cm x 220 cm** висине. Фиксирање балона се фиксира са специјалним анкерима и **L** профилима, које додатно осигуравају држање балона од ветра и губитка испуштања ваздуха из балона. Балон се фиксира на постојећу бетонску греду.

Као обавезна садржина понуде достављају се и докази техничке саобразности и то:

1. Сертификат пожарне сигурности платна,

2. Извештај топлотне преводљивости у вредности двоструке мембране од стране независног акредитованог тела, са резултатом максимално до **U= 1,75 W/m<sup>2</sup>K**.

Извештај топлотне преводљивости мора гласити на име понуђача.

3. Статична калкулација сила за балон и од дизања на сидриште по норми **DIN 4134**

**У прилогу конкурсне документације у PDF формату скице и прорачуни.**

**Наручилац ће у виду прве измене конкурсне документације објавити скице и прорачуне који су саставни део конкурсне документације.**

### **Обавезе Понуђача и Наручиоца**

Понуђач мора обезбедити сву помоћну опрему и возила потребна за монтажу, заједно са превозом особља и материјала од и до места испоруке. Понуђач је одговоран за испоруку и уградњу добара са пратећим услугама. Понуђач је одговоран за чување испоручене опреме све до коначне уградње и постављања на локацију места извршења. Понуђач мора обезбедити теренска возила потребна за транспорт.

Обавеза Наручиоца је да обезбеди електричну енергију, осветљење и приступне путеве прописне носивости.

Понуђач је задужен за мере безбедности на локацију места извршења. Наручилац није одговоран за губитке услед оштећења опреме и материјала, као и за случај крађе. Наручилац задржава право за контролу квалитета у току извршења.

Понуђач мора обавестити Наручиоца у писаном облику, најмање пет дана унапред, о датуму за квалитативни а потом и квантитативни пријем добара и пратећих услуга. Након испоруке и монтаже добара Понуђач предаје атест и другу испитну документацију Наручиоцу, што чини предуслов за потписивање Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Обавезе Понуђача представљају следеће: транспорт опреме, испорука и монтажа добара, све пратеће услуге, пробни рад, пуштање у рад, активности на пријему и преузимању налога за пуштање у рад и пријем доказ перформанси.

Сви цртежи и скице у вези предметних добара, морају бити уручени Наручиоцу након пријема опреме.

**Сва испоручена и уговорена документација након пријема опреме постаје неограничено власништво Наручиоца у сваком смислу.**

Све технологије, алати и помоћна средства за компоненте које се испоручују, представљају саставни део испоруке.

Понуђач је одговоран за мере безбедности и безбедност на раду, као и за противпожарну заштиту и провере које из тога следе, на месту извршења.

### **КВАЛИТЕТ**

Предметно добро мора испуњавати мере квалитета и то:

- да поседује сертификат пожарне отпорности платна
- Извештај о тоplotној проводљивости (U вредност) двоструке мембране од стране независног акредитованог тела, са резултатом максимално до  $U = 1,74 \text{ W/m}^2\text{K}$ . Извештај тоplotне преводљивости мора гласити на име понуђача, као и име независног акредитованог тела која је издала извештај и контактни подаци за проверу.

Понуђач мора да изврши Статички прорачун за балон и провера анкера на одизање и чупање по стандарду DIN 4134.

**Рок извршења и место испоруке:**

Изабрани понуђач је обавезан да изврши испоруку, монтажу, функционалне пробе, пуштање у рад и пробни рад предмет набавке Пресостатички покривач за наткривање базена у складу са условима и потребама Наручиоца у року који не може бити дужи од 60 (словима: шездесет) дана од дана ступања Уговора на снагу.

Место испоруке и монтаже: СЦ 25.Мај, Београд.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Изабраног понуђача.

Све обавезе у вези са транспортом опреме и делова су обавеза Изабраног понуђача.

**Квантитативни и квалитативни пријем*****Квалитативни пријем***

Уколико се утврди да квалитет произведеног добра не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Купац је обавезан да Продавцу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

Продавац је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема приговора, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца да:

- отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
- одбије пријем добра са недостацима.

У сваком од ових случајева, Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру претрпео и то према општим правилима о одговорности за штету.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

Купац има право да за контролу, преглед и испитивање извршених испорука (опреме, делова, документације и др.) и квалитет услуга ангажује Орган за контролу при испоруци и монтажи. Пријем испорука од стране Органа за контролу, које је ангажовао Купац ниуком случају не ослобађа Продавца од његових обавеза и одговорности из овог уговора.

**Квантитативни пријем** вршиће се, по техничкој спецификацији на месту испоруке и монтаже, оверавајући Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара са пратећим услугама, потписаног од стране овлашћених представника Купца и Понуђача.

У случају да се приликом пријема утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Купац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Продавцу.

Продавац се обавезује да након пријема писаног захтева пошаље одговор писменим путем у року од 7 (седам) дана од дана пријема приговора.

Продавац се обавезује да недостатке установљене од стране Купца приликом квалитативног пријема отклони у року од 30 (словима: тридесет) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

## **ГАРАНТНИ РОК**

**Гарантни рок за предметно добро** мора бити најмање 10 (словима: десет) година од потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара без примедби, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин у сврху намене за време проведено на отклањању недостатака у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1.	<p><b><u>Услов:</u></b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b><u>Доказ:</u></b> Понуђач/подизвођач доказује достављањем <b>Изјаве (Образац бр.9/9А)</b> којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.</p>
2.	<p><b><u>Услов:</u></b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b><u>Доказ:</u></b> Понуђач/подизвођач доказује достављањем <b>Изјаве (Образац бр.9/9А)</b> којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.</p>
3.	<p><b><u>Услов:</u></b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><b><u>Доказ:</u></b> Понуђач/подизвођач доказује достављањем <b>Изјаве (Образац бр.9/9А)</b> којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.</p>



4.	<p><b>Услов</b>  Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><b>Доказ</b>  Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закон</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</i></li> <li>▪ <i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i></li> </ul>
<b>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ  ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</b>	
5.	<p><b>Услов: Да поседује неопходан финансијски капацитет, односно:</b></p> <p><b>Услов:</b>  - да у претходних шест месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади;</p> <p><b>Доказ:</b>  Потврда Народне банке Србије да је понуђач био ликвидан у последњих шест месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;</p> <p><b>За стране понуђаче</b>  - Потврда или мишљење или исказ банке или друге специјализоване институције у складу са прописима државе у којој има седиште, о понуђачевој блокади рачуна за период од претходних 6 (словима: шест) месеци пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.</p>
6.	<p><b>Пословни капацитет</b></p> <p><b>Услов:</b>  Да је понуђач у периоду од претходних 3 (словима: три) године од дана истека рока за подношење понуда, у уговореном року, обиму и квалитету извршио испоруку и монтажу најмање два пресостатичка покривач за наткривање базена топлотне проводљивости до 1,74 W/m<sup>2</sup>K, минималне укупне вредности од 50.000.000,00 динара без ПДВ;</p> <p><b>(захтева се вредност испоручених добара а не вредност из закљученог уговора);</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сертификат о квалитету ISO 9001:2015 издат за пројектовање, израду и монтажу пресостатичних хала,</li> <li>2. Изјава о усклађености објекта са нормама EN 13782,</li> <li>3. Понуђач мора да поседује сертификате о испуњености стандарда: ISO 14001:2015 - систем заштита животне средине; SRPS ISO 45001:2018 (или ОХСАС 18001) - систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду,</li> </ol> <p><i>Област сертификације мора бити у логичкој вези са предметом јавне набавке</i></p>

**Доказ:**

- Референтна листа и Потврда/е о реализованом/им уговору/има издата/е од стране претходног наручиоца/крајњег купца као доказ да је понуђач у периоду претходних 3 (словима: три) године до дана истека рока за подношење понуда извршио уговор/е, у укупној вредности од најмање 50.000.000,00 динара без ПДВ;

**Напомена:** Вредност референци, која је наведена у Референтној листи и потврдама о успешној испоруци и монтажи добара у страниој валути се прерачунава у динарској против вредности према званичном средњем курсу динара у складу са подацима Народне банке Србије на дан закључења уговора.

- Копија важећег сертификата о квалитету ISO 9001:2015 издат за пројектовање, израду и монтажу пресостатичних хала и

- Изјава о усклађености објекта са нормама EN 13782.

- Фотокопије сертификата о испуњености стандарда: ISO 14001:2015 - систем заштита животне средине; SRPS ISO 45001:2018 (или OXCAC 18001) - систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду,

**Кадровски капацитет**

**Услови**

Понуђач располаже, довољним кадровским капацитетом, ако на дан отварања понуда има у радном односу са пуним радним временом или ангажоване сходно члану 197. - 202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017) и то:

1. најмање 10 (словима: десет) извршилаца радова, (зидари, армирачи, бетонирци, помоћни грађевински радници)
2. најмање један дипломирани инжењер, која поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, и то: лиценцу 410 или 411
7. 3. најмање један дипломирани инжењер, који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, и то: лиценцу 413 или 414
4. најмање један дипломирани инжењер, који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, и то: лиценцу 412 или 415
5. најмање један дипломирани инжењер, који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктур, и то: лиценцу 450
6. најмање једно лице за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом

**Докази**

-Копије обрасца М или М1/М2 или обрасца М–3А или важћи уговор сходно члану 197. - 202. Закона о раду (односно доказ о врсти радног

ангажовања ван радног односа сходно члану 197. - 202. Закона о раду), уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода реализације предметне набавке);

- за лице за безбедност и заштиту на раду доставити доказ фотокопију потребне лиценце-сертификата,

- За лица (у радном односу или ван радног односа) код страног понуђача доставља се изјава понуђача (оверена печатом, потписана од овлашћеног лица, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом се потврђује да је лице радно ангажовано у компанији понуђача, а у којој се наводи период за који је наведено лице ангажовано код понуђача и на којим пословима;

*Напомена: Једно лице може бити власник једне или више наведених лиценци.*

Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 5 -Квалификациона структура запослених који ће бити ангажовани у извршењу које су предмет набавке.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава горе наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. биће одбијена као неприхватљива.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1., сходно ставу 4. члана 77. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац бр.9)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем тражене **Изјаве (Образац бр.9А)**.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем тражене **Изјаве (Образац бр.9)**.

Ако је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4 Закона Наручилац може да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија понуда је изабрана као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може и од осталих понуђача затражити да доставе копију захтеваних доказа о испуњености услова.

Понуђач је дужан да у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 (словима: пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, достави тражене доказе.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (словима: пет) дана не достави тражене доказе, његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

3)nbs.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

### 5.2. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда, имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи **Гарантни рок**.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак Записника.

Наручилац ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба понуђачима који нису присутни на извлачењу.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

### 6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Поступак јавне набавке води се на српском језику и Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац може да захтева да делови понуде који су достављени на страном језику буду преведени на српски језик у складу са чланом 18. став 3. Закона.

### 6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да докази који се достављају уз понуду, а који због своје важности не смеју бити оштећени или означени бројем, (банкарска гаранција, меница), буду стављениу посебну фолију, а на фолији видно означен редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, на адресу: ВАТЕРПОЛО САВЕЗ СРБИЈЕ, ул. Сметанина 2, 11000 Београд, писарница - са **назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку бр. ЈН 6/2020-1.1.6. – Пресостатички покривач за наткривање базена“**.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **6.3 Обавезна садржина понуде**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- 1) Образац понуде (Образац 1),
- 2) Образац Структуре цене (Образац 2),
- 3) Изјава о независној понуди (Образац 3),
- 4) Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац 4),
- 5) Докази којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. (Образац 9) и 76. ЗЈН (Образац 5, Образац 7, Образац 8)
- 6) Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона (Образац 8),
- 7) Средство финансијског обезбеђења,
- 8) Потписан и печатом оверен Модел уговора,
- 9) Потписан и оверен Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
- 10) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у случају подношења заједничке понуде (Прилог 1 је понуђен само као пример споразума),
- 11) Правила о безбедности и здрављу на раду;
- 12) Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник);
- 13) Техничка документација којом се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика понуђеног добра. Понуђачи су дужни да доставе и Сертификат пожарне сигурности платна, Извештај топлотне преводљивости у вредности двоструке мембране од стране независног акредитованог тела, са резултатом максимално до  $U = 1,75 \text{ W/m}^2\text{K}$ . Извештај топлотне преводљивости мора гласити на име понуђача и Статична калкулација сила за балон и од дизања на сидриште по норми DIN 4134.

**Пожељно је да сви обрасци и документи који чине обавезну садржину понуде буду сложени према наведеном редоследу.**

### **НАПОМЕНА:**

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

### **6.4 Подношење и отварање понуда**

Благовремемим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Наручиоца - ВАТЕРПОЛО САВЕЗ СРБИЈЕ, ул. Сметанина 2, 11000 Београд.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води Записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак Записника.

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити Записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

### **6.5 Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена. Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда,



Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

#### **6.6 Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив и адресу понуђача.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са знаком:

**„Измена понуде за ЈН бр. ЈН 6/2020-1.1.6. - Пресостатички покривач за наткривање базена)“**

или

**„Допуна понуде за ЈН бр. ЈН 6/2020-1.1.6. - Пресостатички покривач за наткривање базена)“**

или

**„Опозив понуде за ЈН бр. ЈН 6/2020-1.1.6. - Пресостатички покривач за наткривање базена)“**

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

#### **6.7 Партије**

Набавка није обликована по партијама.

#### **6.8 Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **6.9 Подношење понуде са подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености

обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

#### **6.10 Подношење заједничке понуде**

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис и вредност послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора.
- у складу са важећим прописима о ПДВ у Републици Србији потребно је јасно дефинисати ко врши промет Наручиоцу, Носилац посла или више чланова Групе понуђача и у Споразуму навести да:
  - *Уколико испоруку добара/ пружање услуга/ извођење радова Наручиоцу врши искључиво Носилац посла, а остали чланови групе понуђача врше испоруку добара/ пружање услуга/ извођење радова Носиоцу посла, Носилац посла издаје рачун за промет добара/ услуга/ радова који врши Наручиоцу.*
  - *Уколико испоруку добара/ пружање услуга/ извођење радова Наручиоцу посла врше сви чланови групе понуђача (Носилац и остали чланови групе понуђача) у смислу да ће сваки члан групе понуђача извршити свој део уговореног посла, сваки члан групе понуђача издаје рачун Наручиоцу у складу са Законом.*
- Сходно наведеном у претходном ставу, чланови Групе понуђача дају сагласност да Наручилац своје обавезе плаћа Носиоцу, односно члану Групе понуђача који је извршио промет и испоставио рачун.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76.

Законa, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5 .Законa , обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.( Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Законa)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **6.11 Понуђена цена**

Цена се исказује у динарима/EUR.

Домаћи Понуђачи цену исказују у динарима.

Страни Понуђач може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да се приликом оцењивања понуде узима у обзир цена без ПДВ-а. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуђена цена укључује све зависне трошкове приликом пружања услуге, као и трошкове обуке и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења.

У случају да је понуђач страно лице, плаћање нерезиденту Наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена вредност сматра се бруто вредношћу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Законa.

Уколико понуђач понуди другачији начин плаћања понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **6.12 Корекција цене**

Јединичне цене су фиксне за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

### **6.13 Рок извршења**

Изабрани понуђач је обавезан да изврши испоруку, монтажу, функционалне пробе, пуштање у рад и пробни рад предмет набавке Пресостатички покривач за наткривање базена у складу са условима и потребама Наручиоца у року који не може бити дужи од 60 (словима: шездесет) дана од дана ступања Уговора на снагу.

## Место испоруке и монтаже

На адреси: СЦ 25.Мај, Београд

### 6.14 Начин и услови плаћања

Наручилац се обавезује да плати Понуђачу уговорену цену у РСД/ЕУР, на следећи начин:

- Аванс – 20% (словима: двадесет-одсто) укупно уговорене цене, у року до 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема предрачуна, под условом да је достављена банкарска гаранција за повраћај аванса и банкарска гаранција за добро извршење посла. Авансно плаћање биће правдано пропорционално достављањем фактура по позицијама из Обрасца структуре цене.

Остатак плаћања: Наручилац се обавезује да плати Понуђачу испоручена добра и пратеће услуге из члана 1. Уговора након окончане фазе извршења, са припадајућим порезом на додату вредност, у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу прихваћеног и одобреног Записника о квантитативном и квалитативном пријему – без примедби потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача.

Рачун гласи и доставља се лично или поштом на адресу Наручиоца: **ВАТЕРПОЛО САВЕЗ СРБИЈЕ, Сметанина 2, 11000 Београд**, са обавезним прилозима и у коме се обавезно наводи број уговора и следеће прилоге: Записник о квантитативном и квалитативном пријему – без примедби, који је прихваћен и одобрен од стране овлашћених лица Купца и овлашћених лица Продавца.

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

*У случају да је понуђач страном лице, плаћање нерезиденту наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена цена без ПДВ сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку. У случају да је Република Србија са домицилном земљом понуђача закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања.*

*Понуђач, страном лице је у обавези да наручиоцу услуге достави, приликом потписивања Уговора или у року осам дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе понуђача и доказ да је стварни власник прихода, уколико је Република Србија са домицилном земљом понуђача - нерезидента закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања. Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа ([www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje](http://www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje)).*

*У случају да понуђач - нерезидент РС не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, наручилац ће обрачунати и обуставити од плаћања порез на добит по одбитку по пуној стопи у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија ([www.mfin.gov.rs/закони](http://www.mfin.gov.rs/закони)), односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања закључен са домицилном земљом понуђача.*

*Понуђач је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).*

У случају да је Република Србија са домицилном земљом понуђача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија ([www.mfin.gov.rs/закони](http://www.mfin.gov.rs/закони)).

Плаћање домаћем понуђачу се врши у динарима, на његов текући рачун.

*Плаћања страном понуђачу се врши дознаком у EUR, на његов девизни рачун у складу са његовим инструкцијама датим у рачуну.*

#### **6.15 Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

#### **6.16 Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту: СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

У понуди:

#### **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је у обавези да приликом подношења понуде достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са роком важења најмање 30 календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важности понуде има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за озбиљност понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
- Понуђач коме је додељен Уговор благовремено не потпише Уговор или
- Понуђач коме је додељен Уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен Уговор одмах по закључењу Уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен Уговор у року од 10 (словима: десет) дана од дана предаје наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

На банкарске гаранције примењују се одредбе Једнообразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне коморе у Паризу.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или не.

### **У року од 10 (словима: десет) дана од закључења Уговора:**

#### **1) Банкарску гаранцију за повраћај аванса**

Изабрани понуђач се обавезује да, у року од 10 (словима: десет) дана од дана потписивања Уговора од законских заступника Уговорних страна, наручиоцу достави и банкарску гаранцију за повраћај аванса.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања са клаузулом „неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права приговора“ издаје се у висини уговореног аванса од **20% са припадајућим ПДВ** и траје најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од уговореног рока завршетка посла.

Изабрани понуђач – може и путем SWIFT-а аутентификованом поруком за гаранције, преко пословне банке Komercijalna banka AD Beograd SWIFTCOD: KOBBSBG, достави Наручиоцу: неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за повраћај аванса у износу уговорене вредности аванса са ПДВ-ом, у тренутку обострано потписаног Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора а пре уплате уговореног аванса, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи. Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Наручилац дозвољава сразмерно умањење авансне гаранције по правдању аванса.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за повраћај аванса у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе и вредношћу примљених исправних рачуна код наручиоца не оправда примљени аванс.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије, са местом рада арбитраже у Београду, језик арбитраже је српски језик.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и Емисионе банке.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Уколико гаранцију издаје страна банка, мора имати прихватљив кредитни рејтинг. Банкарска гаранција мора бити у валути Понуде .

### **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре извршења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), (даље: ЗОО), преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 2% вредности Уговора без пдв са роком важења 30 (словима: тридесет) дана дуже од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена

материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Уговорних страна у споразуму и емисионе банке. На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

-Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и емисионе банке.

### **Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (меница)**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку потписивања првог Записника о квантитативном и квалитативном пријему, достави:

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатава на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, у складу са Законом о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15) и Законом о платним услугама ( Сл. гласник .РС..број 139/2014 и 44/2018).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности Уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима:тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона), фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),
- 4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“



бр. 56/11 и 80/15,76/2016 и 82/17).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

#### **Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средства финансијског обезбеђења гласе и достављају се лично или поштом на адресу: **ВАТЕРПОЛО САВЕЗ СРБИЈЕ**, ул. Сметанина 2, 11000 Београд.

#### **6.17 Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

#### **6.18 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења .

#### **6.19 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

## **6.20 Додатне информације и објашњења**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН 6/2020-1.1.6.“ или електронским путем на e-mail адресу [nabavke@swpf.net](mailto:nabavke@swpf.net)

Наручилац ће у року од 3 (словима: три) дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

## **6.21 Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

## **6.22 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања

понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **6.23 Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

### **6.24 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави**

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (словима: двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења.

### **6.25 Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор, након што му је Уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на истоврсан предмет набавке, за период од претходне 3 (словима: три) године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније

закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

#### **6.26 Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора односно Одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона.

#### **6.27 Заштита права понуђача**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ВАТЕРПОЛО САВЕЗ СРБИЈЕ, ул. Сметанина 2, 11000 Београд, са назнаком Захтев за заштиту права за - Пресостатички покривач за наткривање базена, јавна набавка број **ЈН 6/2020-1.1.6.**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail [nabavke@swpf.net](mailto:nabavke@swpf.net)

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (словима: седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (словима: десет) дана од дана

објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тада дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

### **Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **ЈН620116**, сврха: ЗЗП, јн. бр. **ЈН 6/20 -1.1.6.**, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

### **Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o->

uplati-republicke-administrativne-takse.html или <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

### **6.30. Закључивање и ступање на снагу уговора**

Наручилац ће доставити Уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 (словима:осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (словима:десет) дана од дана закључења Уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, од када Уговора производи правно дејство.

Ако понуђач којем је додељен Уговор одбије да потпише Уговор или Уговор не потпише, наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем и реализовати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона закључити Уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

### **6.31. Измене током трајања Уговора**

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из Уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства као и у случају да приликом реализације уговора наступе објективне околности због којих је потребно извршити додатне испоруке или непредвиђене услуге које су неопходне да би се извршила намена Уговора.

Након закључења Уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који су јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, Уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, више силе, измене важећих законских прописа, мера државних органа и измењених околности на тржишту насталих услед више силе, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке, у случају измене законских прописа или правних аката који утичу на начин и рок реализације предмета набавке.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од 3 (словима: три)

дана од дана доношења и исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке бр. **ЈН 6/2020-1.1.6.** - Пресостатички покривач за наткривање базена.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2) Назив подизвођача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1) Назив члана групе понуђача	
Врста правног лица ( <i>микро, мало, средње, велико, физичко лице</i> )	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Име особе за контакт	
2) Назив члана групе понуђача	
Врста правног лица ( <i>микро, мало, средње, велико, физичко лице</i> )	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Име особе за контакт	
3) Назив члана групе понуђача	
Врста правног лица ( <i>микро, мало, средње, велико, физичко лице</i> )	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Име особе за контакт	

#### **Напомена**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ - ЦЕНА**

БРОЈ И ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. / €без ПДВ
<b>ЈН 6/2020 1.1.6.</b> Пресостатички покривач за наткривање базена	

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p align="center"><b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА</b></p> <p>Наручилац се обавезује да Понуђачу плати уговорену цену у РСД/ЕУР, на следећи начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Аванс – 20%</b> (словима: двадесет-одсто) укупно уговорене цене, у року до 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема предрачуна, под условом да је достављена банкарска гаранција за повраћај аванса и банкарска гаранција за добро извршење посла. Авансно плаћање биће правдано пропорционално достављањем фактура по позицијама из Обрасца структуре цене.</li> </ul> <p>Остатак плаћања: Наручилац се обавезује да Понуђачу плати испоручена добра са пратећим услугама након окончане фазе извршења, са припадајућим порезом на додату вредност, у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу прихваћеног и одобреног Записника о квантитативном и квалитативном пријему - без примедби, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.</p>	<p align="center">Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)</p>
<p align="center"><b>РОК ИЗВРШЕЊА</b></p> <p>Изабрани понуђач је обавезан да изврши испоруку, монтажу, функционалне пробе, пуштање у рад и пробни рад предмет набавке Пресостатички покривач за наткривање базена у складу са условима и потребама Наручиоца у року који не може бити дужи од 60 (словима: шездесет) дана од дана ступања Уговора на снагу.</p>	<p align="center">Рок за испоруку, монтажу, функционалне пробе, пуштање у рад и пробни рад у складу са условима и потребама Наручиоца је _____ (словима: _____) дана од ступања Уговора на снагу.</p>

<p align="center"><b>МЕСТО ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ</b></p> <p>На адреси: СЦ 25.Мај, Београд</p>	<p align="center">Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)</p>
<p align="center"><b>ГАРАНТНИ РОК</b></p> <p><b>Гарантни рок за предметно добро мора бити најмање 10 (словима: десет) година</b> од потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара без примедби, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.</p>	<p>Гарантни рок је _____ (словима: _____) година од потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара без примедби, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.</p>
<p align="center"><b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b></p> <p>Не може бити краћи од 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда</p>	<p align="center">_____ дана од дана отварања понуда.</p>
<p>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, место испоруке, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</p>	

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомене**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).
- Страни Понуђач може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.-- Домаћи понуђач цену исказује у динарима

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈН 6/2020-1.1.6.

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	количина	Цена по једин. мере без пдв-а	Цена по једин. мере са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Isporuka balona sa dvostrukom membranom za pokrivanje olimpijskog bazena, dimenzija balona 56,1m x 31,6m x 9m visine.</p> <p>Balon je kompletiran sa priključnim mehovima za vrata i priključcima za upumpavanje vazduha. Sastoji se od glavne spoljašnje noseće membrane sa PVDF obradom i unutrašnje, zavarene za nju. Time se postiže značajna energetska ušteda i veća stabilnost kod naglih opterećenja zbog pneumo-efekta ostvarenog vazдушним jastukom između две membrane.</p> <p>Balon je израђен од специјалних полиестерских влакана двоstrano обложено PVC-ом високе чврстоће и отпорности на UV zrake, plesan, 100% vodonepropusne.</p> <p>Karakteristike spoljašnjeg platna: Težina: 900 gr/m<sup>2</sup> i unutrašnjeg platna: težina 500 gr/m<sup>2</sup>; Boja: bela, Površinska obrada: PVC/PVDF, Toplotna provodljivost dvostruke membrane (U vrednost maks. 1,74 W/m<sup>2</sup>K).</p> <p>Произвођач    Марка    Тип</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(попуњава Понуђач)</p>	КОМ	1				

2.	Sidrenje konstrukcije balona u betonski temelj se vrši pomoću serije pocinkovanih elemenata- L-profila 80 x 80 x 8mm, kojima se balon ankeruje u AB temelje pomoću ankera, ( npr. Fischer sidra model RG 22 x 160 M16l) ,obezbeđujući odgovarajuću nepropusnost vazduha.	KOM	1				
3.	Ulazna rotaciona vrata dimenzija 1800 mm x 2200 mm izrađenih od pocinkovanih metalnih profila, sa tri rotaciona krila učvršćena za centralni stub sa dodatnim antislip podom od aluminijuma. Krila su izrađena od čeličnog zaštićenog okvira sa prozirnim oknom. Vrata su farbana sa poliestrskom bojom.	KOM	1				
4.	Izlazi za slučaj opasnosti-sigurnosni izlaz dimenzija 1430mm x 2200mm sa ručkom za otvaranje i kružnim prozorom. Vrata su farbana sa poliestrskom bojom. Konstrukcija je samonoseća, izrađena od cevnih nosača s konzolama za učvršćenje za pod.	KOM	3				
5.	U vrata moraju biti montirane posebne klapne sa otvorom u dimenziji 50 cm x 50 cm za destratifikaciju vazduha.	KOM	2				
6.	Rasvetni uređaji sa 8 led reflektorima snage po 804 W rasvetne snage 130 lm/1 W, montirano na čelične stubove (vruće cinkovano). Uređaj sadrži upravljački ormarić i napojne kablove.	KOM	1				
7.	<b>MONTAŽNO / DEMONTAŽNI PRELAZNI TUNEL</b> za povezivanje balona i postojeće dvorane za vaterpolo. Prelazni tunel se sastoji od vruće cinkovane metalne	KOM	1				

	konstrukcije prekrivene sa membranom. Dimenzija tunela oko 23,0 m dužine x 1,5 m širine i 2,2 m visine.						
8.	Sistem upumpavanja vazduha sa grejanjem na gas , vazdušni kanali do balona, regulisanje mešanja svežog i recirkuliranog vazduha. Glavni sistem upumpavanja se sastoji od 2 jedinice sa minimalnom ukupnom snagom grejanja od 672 kW. Ukupna snaga elektro motora ne sme preći 15 kW, ukupni minimalni protok zraka 43.500 m3/h. Uključena sta 2 gorionika na gas.	КОМ	1				
9.	<p><b>DODATNI SISTEMI ZA UPRAVLJANJE BALONOM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inverter (za smanjivanje potrošnje struje na ventilacijskoj jedinici); 2 komada</li> <li>- automatska regulacija pritiska (sastoji se iz automatske klapne i kontrolera); 2 komada.</li> <li>- Senzor za sneg; 2 komada</li> <li>- Anemometer za kontrolu vetra; 2 komada</li> <li>- Nadzor sa upravljanjem balona, kao npr. SmartDome (Dome Manager) ili sličan, za kontrolu i nadzor značajnih parametra balona (temperatura, vlaga, pritisak), sa mogućnošću alarma na email ili SMS i mogućnošću uključivanja grejanja i rasvete.30 цм и набити ручним набіјачима.</li> </ul>	КОМПЛЕТ	1				

10.	<p><b>SIGURNOSNA POMOĆNA VENTILACIJA</b>  Pomoćni-sigurnosni ventilator koji se automatski aktivira u slučaju nestanka električne energije, pada pritiska u unutrašnjosti balona ili ekstremnog vetra. Sastoji se od aluminijumskog kućišta u koje je ugrađen dizel motor i centrifugalni ventilator, te pripadajuća oprema za start i nadzor rada i spremnik dizel goriva koji ima autonomiju minimalno 12 sata rada. Minimalni protok vazduha – 24.000 m<sup>3</sup>/h. Kontrolni ormarić uključuje programabilni nedeljni samotest i brojač pokretanja motora.</p>	KOM	1				
<b>ARMIRANO-BETONSKI RADOVI</b>							
11.	Štemovanje i šlicovanje postojećeg štampanog betona debljine 10 cm, radi pristupa postojećim trakastim temeljima	m2	105.00				
12.	Čišćenje betonskih površina postojećih temelja . Na mestima gde su uočena oštećenja betona u vidu otpadanja zaštitnog sloja ili segregacije potrebno je uraditi uklanjanje oštećenog betona. Radove izvesti odgovarajućim alatom, a zatim izbijanjem štemovanjem, ili na neki drugi pogodan način.	m2	105.00				
13.	Sanacija betonskih temelja sa kojih su otklonjena oštećenja, popunjavanje oštećenja betonom marke C25/30 u glatkoj oplati , sa dobetoniravanjem gde je potrebno i poravnavanjem gornje površine .Postojeći beton premazati SN vezom pre ugradnje novog betona.	m2	105.00				



14.	Nalivanje sloja štampanog betona debljine 10 cm po postavljanju ankera balona, u boji i teksturi u skladu sa postojećim	m2	105.00				
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--------	--	--	--	--

I	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)</b>	
II	<b>УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара</b>	
III	<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара</b>	

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена**

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач .

### **Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
  - у колону 6. уписати колико износи укупна јединична цена са ПДВ;
  - у колони 7. Уписати колико износи укупна цена без пдв (помножити вредности колоне 5. са количином из колоне 4. ( $7=4*5$ ))
  - у колони 8. Уписати колико износи укупна цена са пдв (помножити вредности колоне 7. Са одређеном вредности пдв-а)
- 
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне 6),
  - у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ ,
  - у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II).

На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.

На место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

### **НАПОМЕНА:**

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

---

## Образац 3

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/2015 и 41/2019) понуђач даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра:

“Пресостатички покривач за наткривање базена“ у отвореном поступку ЈН бр. **ЈН 6/2020 1.1.6**, наручиоца ВАТЕРПОЛО САВЕЗ СРБИЈЕ, ул. Сметанина 2, 11000 Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_\_ 2020. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач/члан групе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомена**

*Услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)*

\_\_\_\_\_

## Образац 4

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач/члан групе/подизвођач дајем:

### ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра “Пресостатички покривач за наткривање базена “у отвореном поступку, јавне набавке ЈН бр. **ЈН 6/2020-1.1.6.**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум

Понуђач/члан  
групе/подизвођач

М.П.

#### **Напомена**

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач даје следећу

**ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком **ЈН 6/2020-1.1.6.** - Пресостатички покривач за наткривање базена, односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована радипружањауслуге која је предмет набавке:

Ред. бр.	Име и презиме запосленог	Стручна спрема	Област коју покрива и функција коју обавља у вези са предметном набавком
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
.....			

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку бр. ЈН 6/2020-1.1.6.

Пресостатички покривач за наткривање базена

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/1205 и 68/2015), (даље: Закон), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона.

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена**

-образец трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају  
-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона)  
-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају  
-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**СПИСАК СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

У складу са условом пословни капацитет, ради испуњења додатног услова за **ЈН 6/2020-1.1.6.** достављам списак стручних референци и то:

Ред. бр.	Наручилац	Лице за контакт и број телефона	Опис испоручених добара и монтаже	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

---

7.						
...						
					Укупна вредност без ПДВ	

Датум

М.П.

Понуђач

---



---

**Напомена**

**Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), (даље: Закон). Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

---



**ПОТВРДА ПРЕТХОДНОГ НАРУЧИОЦА**  
које се односе на предмет јавне набавке

Наручилац

\_\_\_\_\_

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт

\_\_\_\_\_

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

\_\_\_\_\_

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе успешно пружио

\_\_\_\_\_

(навести која добара (врста и опис))

у уговореном року, обиму и квалитету и без рекламације,

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Опис испоручених добара	Вредност без ПДВ

Наручилац

Датум

М.П.

**НАПОМЕНА**

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15), (даље: Закон). Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

**ИЗЈАВА**  
**КОЈОМ ПОНУЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВУ**

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку добра – **ЈН 6/2020-1.1.6.** Пресостатички покривач за наткривање базена по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана, 23.06.2020.године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

**Напомена:** Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Сваки члан групе заокружује број испред додатног услова који испуњава.

Изјава се доставља за понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА**  
**КОЈОМ ПОДИЗВОЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Подизвођач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВУ**

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку добра – **ЈН 6/2020-1.1.6.** Пресостатички покривач за наткривање базена по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана, 23.06.2020.године.

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум:

М.П.

Подизвођач

---

**Напомена:** У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ  
ЈН 6/2020-1.1.6.**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
<p><i>1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем</i></p>	
<p><i>2. Опис и вредност послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора</i></p>	
<p><i>3. У складу са важећим прописима о ПДВ у Републици Србији потребно је јасно дефинисати ко врши промет Наручиоцу, Носилац посла или више чланова Групе понуђача иу Споразуму навести да:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- Уколико испоруку добара/ пружање услуга/извођење радова Наручиоцу врши искључиво Носилац посла, а остали чланови групе понуђача врше испоруку добара/пружање услуга/ извођење радова Носиоцу посла, Носилац посла издаје рачун за промет добара/услуга/радова који врши Наручиоцу.</i></li> <li><i>- Уколико испоруку добара/пружање услуга/извођење радова Наручиоцу посла врше сви чланови групе понуђача (Носилац и остали чланови групе понуђача) у смислу да ће сваки члан групе понуђача</i></li> </ul>	

<i>извршити свој део уговореног посла, сваки члан групе понуђача издаје рачун Наручиоцу у складу са Законом.</i>	
<i>4. Сходно наведеном у претходном ставу, чланови Групе понуђача дају сагласност да Наручилац своје обавезе плаћа Носиоцу, односно члану Групе понуђача који је извршио промет и испоставио рачун.</i>	
<i>5. Друго:</i>	

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача*

\_\_\_\_\_  
*М.П.*

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача*

\_\_\_\_\_  
*М.П.*

*Датум*

\_\_\_\_\_

**ЗАПИСНИК О КВАНТИТАТИВНОМ И КВАЛИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ**

Датум \_\_\_\_\_

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

\_\_\_\_\_  
(Назив правног лица)

\_\_\_\_\_  
(Назив)

\_\_\_\_\_  
(Адреса правног лица)

\_\_\_\_\_  
(Адреса)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_

Место испоруке: \_\_\_\_\_

**А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:**

Р.бр	Назив добра	Јед. мере	Количина	Назив произвођача добра, модел, ознака добра
1.				
...				

Укупна вредност испоручених добара по спецификацији (без ПДВ-а):

Предмет уговора нема видљивих оштећења

ДА

НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

---

---

---

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест или упутство за употребу):

---

---

---

Б) Да су добра испоручена у обиму, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

**Добављач биће дужан да уз рачун достави и обострано потписан Записник.**

## 9. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Приликом сачињавања Уговора о јавној набавци, дати Модел уговора ће бити усклађен са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији у зависности да ли је изабрани Понуђач страном или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе понуђача.

(у зависност од предмета набавке и вредности набавке изоставити: **у зависности да ли је изабрани Понуђач страном или домаће лице**)

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

#### КУПАЦ:

1. Ватерполо савез Србије, Сметанина 2, 11000 Београд, Матични број 07058764, ПИБ 100353015, Текући рачун 160-0000000443063-78 Banca Intesa ад Београд, које заступа генерални секретар, Немања Маријан (у даљем тексту: Купац)

и

#### ПРОДАВАЦ:

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
бр.\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_, текући рачун  
\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_кога заступа \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача) (у даљем  
тексту: Продавац)

Док је члан групе понуђача/подизвођач

- 2 а) \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
бр.\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_, Текући рачун  
\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_,кога заступа  
\_\_\_\_\_(члан групе понуђача или подизвођач)

- 2 б) \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
бр.\_\_\_\_, ПИБ\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_, Текући рачун  
\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_кога заступа  
\_\_\_\_\_(члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно названи: Уговорне стране)

закључиле су у Београду

## УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА СА ПРАТЕЋИМ УСЛУГАМА

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац (у даљем тексту: Купац) у складу са Конкурсном документацијом, а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (даље: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добара са пратећим услугама бр.



**ЈН 6/2020-1.1.6.** „ Пресостатички покривач за наткривање базена “;

- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана 23.06.2020. године, као и на интернет страници Купца и на Порталу Службених гласила и база прописа;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Продавац), која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у потпуности одговара захтеву Купца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Купац својом Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_ . . \_\_\_\_\_ године изабрао понуду Продавца.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора о купопродаји добара са пратећим радовима (даље: Уговор) је купопродаја добара са пружањем пратећих радовима: Пресостатички покривач за наткривање базена (у даљем тексту: Добра).

Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи уговорена Добра из става 1. овог члана у уговореном року и месту, у свему према Конкурсној документацији за јавну набавку **ЈН 6/2020-1.1.6.**, Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, Обрасцу структуре цене, и Техничкој спецификацији, који чине саставни део овог Уговора као Прилог 1, 2, 3 и 4.

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Укупна цена Добра са пратећим радовима из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара/ЕУР без ПДВ-а.

*Страни Продавац може цену исказати у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда, уговорена цена ће бити у еврима као и плаћање*

*Домаћи Продавац цену исказују у динарима.*

Уговорена цена из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови испоруке, пружања евентуалних додатних услуга инсталације добара и обуке особља, као и сви други зависни трошкови који се односе на предмет Уговора и који су одређени Конкурсном документацијом.

*Страни Продавац уговорену вредност исказује у еврима, а иста ће у сврху оцене понуда бити прерачуната у динаре по средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда .*

**Напомена у вези са добрима уколико их испоручује страно лице:**

*Продавац је сагласан да Купац обустави и плати порез на добит по одбитку на бруто уговорену вредност по основу накнаде од испоручених добара, односно које ће бити испоручени или коришћени на територији Републике Србије.) из члана 1. овог Уговора.*

**У случају да је Република Србија са домицилном земљом Продавца закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања** Продавац се обавезује да Купцу достави доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Продавца и доказ да је стварни власник прихода приликом потписивања Уговора или у року 8 (словима: осам) осам дана од дана потписивања Уговора, у складу са закљученим Уговором \_\_\_\_\_ о избегавању двоструког опорезивања \_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговора).

Продавац је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину (у случају испоруке добара током више календарских година).

Купац се обавезује да Продавцу достави потврду о плаћеном порезу на добит по одбитку и то оригиналну потврду издату од стране пореског органа Републике Србије у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана плаћања пореза.

**Уколико Продавац достави доказе из става Купац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са \_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговора) и нема обавезу да достави потврду из претходног става.**

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Продавца није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања Уговорне стране су сагласне да Купац обрачуна, одбије и плати порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије.“

*(Напомена: коначан текст овог члана ће се усагласити након доделе уговора уколико се уговор закључује са страним лицем)*

Јединична цена је фиксна за све време важења Уговора.

## **ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ**

### **Члан 3.**

Купац се обавезује да Продавцу плати уговорену цену у РСД/ЕУР, на следећи начин:

- Аванс – 20% (словима: двадесет-одсто) укупно уговорене цене, у року до 15 (словима: петнаест) дана од дана пријема предрачуна, под условом да је достављена банкарска гаранција за повраћај аванса и банкарска гаранција за добро извршење посла. Авансно плаћање биће правдано пропорционално достављањем фактура по позицијама из Обрасца структуре цене.

Остатак плаћања: Купац се обавезује да плати Продавцу испоручена добра и пратеће радове из члана 1. Уговора након окончане фазе извршења, са припадајућим порезом на додату вредност, у року до 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна издатог на основу прихваћеног и

одобреног Записника о квантитативном и квалитативном пријему – без примедби потписаног од стране овлашћеног лица Купца и Продавца.

Рачун гласи и доставља се на адресу Купца: **ВАТЕРПОЛО САВЕЗ СРБИЈЕ, Сметанина 2, 11000 Београд**, са обавезним прилозима и у коме се обавезно наводи број уговора и следеће прилоге: Записник о квантитативном и квалитативном пријему – без примедби, који је прихваћен и одобрен од стране овлашћених лица Купца и овлашћених лица Продавца.

Плаћање укупно уговорене цене извршиће се у динарима, на рачун Продавца бр. \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

*Плаћања страном Продавцу се врши дознаком у EUR, на његов девизни рачун у складу са његовим инструкцијама датим у рачуну.*

У испостављеном рачуну, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, сматраће се неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним називима из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

*Фактурисање у случају заједничке понуде*

*Купац ће испоручена добра/ извршене услуге/ изведене радове фактурисати у складу са Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде). Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке мора бити на јасан начин дефинисано учешће сваког од чланова, као и обим посла сваког учесника и део понуђене цене коју ће сваки од чланова фактурисати Наручилацу у случају да се чланови групе понуђача определе за фактурисање на основу свог учешћа у извршењу предмета уговора.*

*Уколико је Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке (у случају да је изабрани понуђач Група понуђача) уговорено да ће испоруку добара вршити искључиво Носилац групе понуђача, а да ће остали чланови групе понуђача вршити испоруку добара Носиоцу групе понуђача, Носилац посла издаје рачун за промет добара који врши Наручиоцу.*

*У случају када је Споразумом о заједничком извршењу јавне набавке уговорено да ће испоруку добара/ пружање услуга/ извођење радова вршити сви чланови Групе понуђача (носилац и остали чланови групе понуђача) у смислу да ће сваки члан Групе понуђача извршити свој део уговореног посла непосредно Наручиоцу, сваки члан Групе понуђача за свој обим посла издаје рачун непосредно Наручиоцу. У Споразуму о заједничком извршењу набавке јасно се дефинише обим посла сваког члана Групе понуђача.*

*Уколико је Купац или члан групе понуђача страном лице које након закључења Уговора региструје ПДВ пуномоћника закључиће се Анекс Уговора којим ће се регулисати начин фактурисања пореског пуномоћника.*

## РОК ИЗВРШЕЊА

### Члан 4.

Продавац је обавезан да изврши испоруку, монтажу, функционалне пробе, пуштање у рад и пробни рад предмет набавке Пресостатички покривач за наткривање базена у складу са условима и потребама Наручиоца у року који не може бити дужи од \_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана ступања Уговора на снагу.

**МЕСТО ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ:** на адреси СЦ 25.Мај, Београд.

## КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 5.

#### *Квалитативни пријем*

Уколико се утврди да квалитет произведеног добра не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Купац је обавезан да Продавцу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

Продавац је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема приговора, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца да:

- отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
- одбије пријем добра са недостацима.

У сваком од ових случајева, Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру претрпео и то према општим правилима о одговорности за штету.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

Купац има право да за контролу, преглед и испитивање извршених испорука (опреме, делова, документације и др.) и квалитет услуга ангажује Орган за контролу при испоруци и монтажи. Пријем испорука од стране Органа за контролу, које је ангажовао Купац ниуком случају не ослобађа Продавца од његових обавеза и одговорности из овог уговора.

**Квантитативни пријем** вршиће се, по техничкој спецификацији на месту испоруке и монтаже, оверавајући Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара са пратећим услугама, потписаног од стране овлашћених представника Купца и Понуђача.

У случају да се приликом пријема утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Купац је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Продавцу.

Продавац се обавезује да након пријема писаног захтева пошаље одговор писменим путем у року од 7 (седам) дана од дана пријема приговора.

Продавац се обавезује да недостатке установљене од стране Купца приликом квалитативног пријема отклони у року од 30 (словима: тридесет) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 6.**

Гарантни рок за Добра са пратећим услугама из члана 1. Уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) година од потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара без примедби, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин у сврху намене за време проведено на отклањању недостатака у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок.

## **ИЗВРШИОЦИ**

### **Члан 7.**

Извршиоци су ангажована лица од стране Продавца.

Продавац доставља Купцу:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Купац (Списак извршилаца дат је у Прилогу 8. овог Уговора).

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Купца, Продавца је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Купца.

Ако Продавац мора да повуче или замени било ког извршиоца за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Продавац.

## **ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Овлашћени представници за праћење реализације испоруке Добара са пратећим услугама из члана 1. овог Уговора су:

- за Купца \_\_\_\_\_

- за Продавца \_\_\_\_\_

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог

Уговора су да:

- проверавају и оверавају Записник о квантитативном и квалитативном пријему;
- прате усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања,
- извршавају све остале дужности везане за праћење реализације предмета овог Уговора у обиму, врсти и квалитету.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 9.**

#### **Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања**

Продавац се обавезује да, у року од 10 (словима: десет) дана од дана потписивања Уговора од законских заступника Уговорних страна, Купцу достави банкарску гаранцију за повраћај аванса као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), (у даљем тексту: ЗОО).

Купац не може реализовати ниједно плаћање док не добије средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања са клаузулом „неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права приговора“ издаје се у висини уговореног аванса од 20% укупно уговорене цене са припадајућим ПДВ-ом и траје најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од уговореног рока.

Продавац може и путем SWIFT-а аутентификованом поруком за гаранције, преко пословне банке достави Купцу: неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за повраћај аванса у износу уговорене вредности аванса са ПДВ-ом, у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана ступања Уговора на снагу, а пре уплате уговореног аванса, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи. Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Купац ће уновчити дату банкарску гаранцију за повраћај аванса у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе и вредношћу примљених исправних рачуна код Купца не оправда примљени аванс.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије уз примену њеног Правилника и процесног и материјалног права Републике Србије, са местом рада арбитраже у Београду ( или суд или арбитража)

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену њеног Правилника и процесног и

материјалног права Републике Србије, са местом рада арбитраже у Београду.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности уговорних страна и Емисионе банке.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Уколико гаранцију издаје страна банка, мора имати прихватљив кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција мора бити у валути Понуде.

**или**

### **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре извршења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), (даље: ЗОО), преда Купцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Продавац је дужан да Купцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 2% од вредности Уговора (без ПДВ-а) са роком важења 30 (словима: тридесет) дана дуже од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Купац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Продавац поднесе банкарску гаранцију стране банке, Продавац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг. Банкарска гаранција треба да буду у валути у којој је Понуда.

Банкарска гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Уговорних страна у споразуму и емисионе банке. На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Ова гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли је овај документ враћен или није.

Средства финансијског обезбеђења треба да буду у валути у којој је Понуда.

#### **Члан 10.**

#### **Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за испоручена добра**

Продавац је обавезан да Купцу у тренутку потписивања првог Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља Сл.гласник РС 80/15), и Закон о платним услугама (Сл. гласник 139/2014 и 44/2018).

- Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности Уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;

- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

- фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016 и 82/17).

- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.



## **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

### **Члан 11.**

Продавац се обавезује да да ће заштитити Купца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу ауторског права и права интелектуалне својине.

Продавац, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Купцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине. Купац има право трајног и неограниченог коришћења свих Добара које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

Евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Продавац.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012 и 66/19) и ЗОО.

## **БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

### **Члан 12.**

Продавац је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Продавац је дужан да се придржава аката Купца, односно докумената које Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије. У складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, („Службени гласник РС”, бр. 101/2005 и 91/2015, 113/2017), (даље: Закон о БЗР).

Продавац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Продавца, као и друга лица која Продавац ангажује приликом испоруке добара и извршења уговорних обавеза.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Купац може раскинути овај Уговор.

### **Члан 13.**

Права и обавезе Страна у вези са безбедношћу и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду који као Прилог 5, чини саставни део овог Уговора.

### **Члан 14.**

Продавац је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

### **Члан 15.**

Продавац је дужан да Купцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Продавца, односно његових запослених, као и других лица које

је ангажовао Продавац, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Купца, штета настала на имовини Купца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Купац ради отклањања последица настале штете.

Продавац је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

#### **Члан 16.**

Продавац је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015 и 113/2017), (даља: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Купца, у складу са прописима, од стране Купца, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Купца.

Продавац нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за испоруку Добара, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Купца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

### **УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ**

#### **Члан 17.**

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи Добра и изврши пратеће услуге у уговореном року, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност Добара која нису испоручена у уговореном року.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 4. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности неиспоручених Добара дневно, а највише до 5% укупно уговорене вредности предмета уговора, без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року од 8 (словима: осам) дана од дана пријема рачуна испостављеног по овом основу.

У случају закашњења са испоруком дужег од 20 (словима: двадесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете и измакле добити.

### **НАКНАДА ШТЕТЕ**

#### **Члан 18.**

Продавац је у складу са 300 одговоран за штету коју је претрпео Купац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Купац претрпи штету због чињења или нечињења Продавца и уколико

се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Продавац је сагласан да Купцу исту накнади, тако што Купац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Продавца уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга и добара на страни Продавца.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 19.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 20.**

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог Уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (словима: осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (словима: пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења и наплати банкарску

гаранцију за добро извршење посла.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга Уговорна страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

## **ПОВЕРЉИВОСТ**

### **Члан 21.**

Продавац је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је саставни део Уговора као Прилог број 6.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Уговора, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

## **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 22.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна, а ступа на снагу када Продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења у складу са чланом 9. овог Уговора.

Овај Уговор важи до обостраног испуњења уговорних обавеза.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Купац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 23.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса Уговора .

Купац може повећати обим предмета из Уговора купопродаји добара за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства као и у случају да приликом реализације уговора наступе објективне околности због којих је потребно извршити додатне испоруке или непредвиђене услуге које су неопходне да би се извршила намена Уговора.

Купац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и наступање околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора према потребама обезбеђивања несметаног функционисања пословних објеката и процеса рада.

У случају измене овог Уговора Купац ће у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од 3 (словима: три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 24.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора

### **Члан 25.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

### **Члан 26.**

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране

### **Члан 27.**

Продавац је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

### **Члан 28.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

### **Члан 29.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду (*Стална арбитража при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника*). (Напомена: коначан текст у уговору зависи од тога да ли је изабран домаћи или страни Понуђач)

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

### **Члан 30.**

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1 Конкурсна документација ([www.portal.ujn.gov.rs;sifra:\\_\\_\\_\\_\\_](http://www.portal.ujn.gov.rs;sifra:_____))

Прилог 2 Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

- Прилог 3    Образац структуре цене  
Прилог 4    Техничка спецификација  
Прилог 5    Прилог о безбедности и здрављу на раду  
Прилог 6    Уговор о чувању пословне тајне и поверљивости информација  
Прилог 7    Средства финансијског обезбеђења  
Прилог 8    Кадровски капацитет (Списак извршилаца)  
*Прилог 9 Споразум о заједничком извршењу набавке бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (у случају заједничке понуде)*

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

### **Члан 31.**

Уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерка, од којих по 3 (словима: три) примерка за сваку Уговорну страну.

КОРИСНИК УСЛУГЕ  
Ватерполо савез Србије

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ  
Назив

\_\_\_\_\_  
Немања Маријан  
генерални секретар

М.П.

\_\_\_\_\_  
име и презиме  
функција

## 10. Прилог о безбедности и здрављу на раду

Уговор ..... бр. .... од ..... године  
(даље: Прилог о БЗР)

1. Ватерполо савез Србије, Сметанина 2, 11000 Београд, Матични број 07058764, ПИБ 100353015, Текући рачун 160-0000000443063-78 Vanca Intesa ад Београд, које заступа генерални секретар, Немања Маријан (у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Продавац)

2а) \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (члан групе понуђача или подизвођач)

2б) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (члан групе понуђача или подизвођач)

За потребе овог Прилога о БЗР заједно названи: Стране.

Уводне одредбе:

Стране сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу добра које су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Купца добра спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Купца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Купца, која регулишу ову материју.

II Да Корисник добра захтева од Продавца да се приликом пружања добра које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника добрау вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Купца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Купца, која регулишу ову

материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

- III Да Купац прихвата захтеве Продавца из тачке 2. става 2. Уводних одредби
1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Купца и права и обавеза Продавца, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања доброкоје су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
  2. Продавац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање доброкоји су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом и осталим важећим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и и интерним актима Купца.
  3. Продавац је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање доброкоје су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
  4. Продавац је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања доброкоје су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
  5. Продавац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање доброкоје су предмет Уговора и у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Купца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
    - 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
    - 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
    - 5.3. процедуре Продавца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
    - 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
    - 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Купца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
    - 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Купца, као и неовлашћено фотографисање;
    - 5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
  6. Продавац је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања доброкоје су предмет Уговора. У случају непоштовања правила БЗР, Корисник добранеће



сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу добропо питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Продавац је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу Законом, као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање добракоји су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији, који регулишу ову материју и интерним актима Купца.
8. Продавац добра је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање добракоји су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Купца.

Уколико Купац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Купца неће бити дозвољено.

9. Продавац је дужан да Купцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума испоруке достави:

9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за испоруку добара и пружање услуге, и

9.3. податке о лицу за БЗР код Продавца

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Продавац је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Купац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања добракоје су предмет Уговора.

Продавац је дужан да лицу одређеном од стране Купца добра омогући перманентну могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Купац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања добрадок се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Продавца, као и надлежну инспекцијску службу.

Продавац се обавезује да поступи по налогу Купца из става 3. ове тачке.

Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми из става 3. ове тачке, из реда запослених код Купца, одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Продавац је дужан да благовремено извештава Купца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извршења уговорних обавеза који су предмет овог Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

Продавац је дужан да Купцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица које ангажује приликом извршења уговорних обавеза које су предмет овог Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих свака Страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Закључен у Београду између следећих уговорних страна:

#### КУПАЦ:

1. Ватерполо савез Србије, Сметанина 2, 11000 Београд, Матични број 07058764, ПИБ 100353015, Текући рачун 160-0000000443063-78 Банка Intesa ад Београд, које заступа генерални секретар, Немања Маријан (у даљем тексту: Купац),

и

#### ПРОДАВАЦ:

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, бр.тек.рачуна \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Продавац)

б) чланови групе/подизвођачи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(у даљем тексту заједно назване Стране)

#### Члан 1.

Стране су сагласне да у вези са набавком Добара са пратећим услугама „ Пресостатички покривач за наткривање базена “, **ЈН 6/2020-1.1.6.**, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

**Пословна тајна** је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

**Држалац пословне тајне** – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

**Носачи информација** – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

**Ознаке степена тајности** – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

**Давалац** – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

**Прималац** – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

**Податак о личности** је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

**Физичко лице** је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

### **Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процесе, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације које, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Купца и Продавца као и све податке о запосленима и трећим лицима који су ангажовани по било ком основу код Купца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака Страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012, **87/2018**).

Осим ако изричито није другачије уређено,

- (I) ниједна Страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- (II) неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- (III) трудиће се у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

#### **Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда или другог надлежног органа или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје, Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- (I) то било познато Примаоцу у време одавања мимо Даваоца,
- (II) дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- (III) то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- (IV) то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- (V) је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

#### **Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

#### **Члан 6.**

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику,

- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

#### **Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

#### **Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну\_\_\_\_\_. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Купца  
Пословна тајна

или  
Поверљиво

За Продавца  
Пословна тајна

\_\_\_\_\_  
или  
Поверљиво  
\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (словима: три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

#### **Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог уговора.

#### **Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог уговора.

#### **Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

#### **Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Прималац изричито изјављује да Поверљиве информације неће користити директно или индиректно у комерцијалне сврхе ради израде било ког производа или пружања услуга или користити Поверљиве информације на било који други начин који није предвиђен Основним уговором и овим уговором.

#### **Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду (*Сталне арбитраже при*

*Привредној комори Србије са местом арбитраже у Београду, уз примену њеног Правилника.*  
У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

#### **Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране законских заступника сваке од Страна.

#### **Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе ЗОО и позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

#### **Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали законски заступници обе Стране, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

#### **Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих су 3 (словима: три) примерка за Купца и 3 (словима: три) примерка за Продавца.

#### **Члан 18.**

Стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КОРИСНИК УСЛУГЕ  
Ватерполо савез Србије

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Назив

М.П.

\_\_\_\_\_  
Немања Маријан  
генерални секретар

\_\_\_\_\_  
име и презиме  
функција