

ВАТЕРПОЛО САВЕЗ СРБИЈЕ
Сметанина 2, Београд
www.waterpoloserbia.org

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
(Број јавне набавке О.П. 3/2015-11)

ПРЕДМЕТ:
УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА АВИО КАРАТА

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: 23.03.2015. године до 15:00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 23.03.2015. године у 16:00 часова

Београд, фебруар 2015. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ;

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ;

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА;

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 1;

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 2;

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ - Образац 3;

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ - Образац 4;

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - Образац 5;

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, ОДНОСНО ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ - Образац 6.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 7;

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА;

Укупан број страна конкурсне документације: 28

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ВАТЕРПОЛО САВЕЗ СРБИЈЕ

Адреса: Сметанина 2, Београд

Интернет страница: www.waterpoloserbia.org

Врста Наручиоца: Спортска организација

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста поступка: Отворени поступак, који се спроводи ради закључења оквирног споразума.

Број јавне набавке: О.П. 3/2015-11

Врста предмета: Услуге

Предмет јавне набавке: Услуге резервације и обезбеђења авио карата

Назив и ознака из општег речника набавке: 60410000 - Услуге редовног авио-превоза

Јавна набавка није обликована по партијама

Особа за контакт: Славен Радонић, дипл. правник, телефон 011/30-35-043, e-mail slaven.radonic@eunet.rs

ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са три понуђача/извршилаца (понуђачи ће бити рангирани на основу критеријума из конкурсне документације, на основу чега ће се закључити оквирни споразуми са три понуђача који су доставили најповољније понуде) На основу оквирног споразума, наручилац ће понуђачима с којим је склопио оквирне споразуме послати прецизиран захтев на основу појединачних потреба за понуду за сваку конкретизовану дестинацију. Наручилац ће извршиоцима издавати наруџбенице након достављања понуда од стране извршилаца. Избор најповољније понуде за издавање наруџбенице је нанижа понуђена цена авио карте. Трајање оквирног споразума је годину дана.

2. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Предмет набавке је пружање услуга резервације и обезбеђења, као и достављање наручиоцу авио карата за:

- регионални саобраћај
- европске земље
- Америку
- остале дестинације

у складу са појединачним потребама Ватерполо савеза Србије у периоду важења оквирног споразума.

Ватерполо савез Србије има потребу прибављања авио карата економске и бизнис класе. Не прихватљиве су понуде Low Cost компанија

Наручилац ће у појединачним позивима навести:

- ближе одређење локације;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

Цена авио карте не може бити већа од карте утврђене важећим Ценовником авио превозника.

Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове.

Доступност извршиоца - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Извршилац се обавезује да, у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авиокомпанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације (Образац 6) који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и докумета прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ЗА ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подносе непосредно, у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут

отварају), са назнаком: "**ПОНУДА за јавну набавку број О.П. 3/2015-11 – НЕ ОТВАРАТИ**", лично или путем поште. На полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да она стигне наручиоцу до назначеног термина.

ПОНУДЕ СЕ ПОДНОСЕ НА АДРЕСУ: СПОРТСКИ САВЕЗ СРБИЈЕ, 11000 БЕОГРАД, МАКЕДОНСКА 28/2.

КРАЈЊИ РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 23.03.2015. ГОДИНЕ ДО 15:00 ЧАСОВА

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета Наручиоцу до назначеног рока.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке Наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити по истеку рока за подношење понуда, дана **23.03.2015.** године са почетком у **16:00 часова**, у просторијама Спортског савеза Србије, у Београду, Македонска 28/2.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине следећи обрасци и прилози:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 1 – Образац понуде;
2. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 2- Образац изјаве о независној понуди;
3. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 3 - Подаци о подизвођачу (*доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу*);
4. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 4 - Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (*доставља се само уколико понуду подноси група понуђача*);
5. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 5 – Образац структуре цене;
6. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (*доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду*);
7. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да су поштована права интелектуалне својине трећих лица, односно да је ималац права интелектуалне својине;
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел оквирног споразума;
9. Документа којим се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (документа која се достављају као доказ наведена су на страни 14/28 и 15/28 конкурсне документације).
10. Изјава на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом да понуђач има у радном односу најмање два запослена радника на пословима из делатности која је предмет ове јавне набавке;
11. Фотокопије радних књижица за два запослена;
12. Статистика промета BSP за 2014. годину са доказом да је у току 2014. године понуђач издао најмање 1.500 (хиљаду и пет стотина) авио карата. BSP (Billing and Settlement Plan) је систем који евидентира сваку издату авио карту и који олакшава плаћање према авио компанијама. Извештај о промету у неком периоду (нпр. прошлој години) је један од стандардних извештаја;
13. Спецификација на меморандуму са најмање 20 обрађених групних спортских путовања, током 2014. године, са навођењем авио компаније детаљном спецификацијом

путовања, и свим осталим релевантним подацима (Напомена: Комисија ће непосредним контактом са авио компанијама проверити тачност података);

14. Дозвола за приступ Amadeus програму, Travelport Galileo програму или другом програму за продају авио карата, или други доказ из кога се види да користи те програме;

15. Лиценца IATA.

Напомена: Образац 7 – Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан **Образац 7** – Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Наручилац ће бити дужан надокнадити наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, односно дужан је да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења (у конкретној набавци то није случај), под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у понуди.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки, интернет адреса: portal.ujn.gov.rs и на својој интернет страници www.waterpoloserbia.org.

Питања треба послати путем факса на број: 011/3220 079 или електронском поштом на адресу slaven.radonic@eunet.rs са ознаком „За комисију за јавну набавку - питања у поступку бр. О.П. 3/2015-11“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Напомена: Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна **дужна** и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

ИЗМЕНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне, ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87 став 5 Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

Понуђач, односно извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући извршилацу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Извршилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума Наручилац претрпео знатну штету.

Извршилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако ти лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу оквирног споразума, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч **«ПОВЕРЉИВО»**.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и струкуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену услуге у динарима, без ПДВ, а која представља збир јединичних цена наведених у обрасцу структуре цене.

У обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичне цене у динарима, по свим позицијама.

Најнижа понуђена цена услуге резервације, не може бити нижа од 1 РСД по јединичној услузи, уколико понуђач упише нижу цену понуда ће се сматрати НЕПРИХВАТЉИВОМ.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене. Неуобичано ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок плаћања, а који се рачуна од дана достављања исправне фактуре. Авансно плаћање није предвиђено условима понуде.

Понуђач мора рок плаћања исказати у данима, уколико као рок плаћања упише одређени датум, понуда ће се оценити као НЕПРИХВАТЉИВА.

Понуђач је у обавези да у фактури посебно искаже вредност пружене услуге за обезбеђење авио карата, а посебно цену коштања авионске карте са припадајућим таксама.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Понуђач ће предметну услугу извршавати сукцесивно, према динамици и потребама Наручиоца.

Предмет јавне набавке је пружање услуга обезбеђења авио карата, као и њихово достављање Наручиоцу и то за:

- регионални саобраћај;
- европске земље;
- Америку;
- за остале дестинације;

у складу са појединачним потребама Ватерполо савеза Србије у периоду важења оквирног споразума, а након издавања наруџбенице.

Ватерполо савез Србије има потребу прибављања авио карата економске и бизнис класе. Не прихватљиве су понуде Low Cost компанија

Наручилац ће у појединачним позивима навести:

- ближе одређење локације;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

Цена авио карте не може бити већа од карте утврђене важећим Ценовником авио превозника.

Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове.

Доступност извршиоца - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Извршилац се обавезује да, у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авиокомпанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за избор најповољнијих понуда, на основу чега ће бити закључени овирни споразуми са 3 понуђача, је економски најповољнија понуда са следећим елементима:

- 1) Понуђена цена
- 2) Услови плаћања

Елементи критеријума са пондерима за вредновање понуда су дати у следећој табели:

| ред.број | Критеријум | пондери |
|----------|------------------------|------------|
| 1. | Понуђена цена | 80 |
| 2. | Услови плаћања | 20 |
| | Укупно пондера: | 100 |

1) Цена -----80 пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{ОЦЕНА ПОНУДЕ (У ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА}}{\text{ПОНУЂЕНА ЦЕНА КОНКРЕТНОГ ПОНУЂАЧА}} \times 80$$

2) **Услови плаћања ----- 20 пондера**

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{ОЦЕНА ПОНУДЕ (У ПОНДЕРИМА)} = \frac{\text{ПОНУЂЕНИ РОК ПЛАЋАЊА КОНКРЕТНОГ ПОНУЂАЧА}}{\text{НАЈДУЖИ РОК ПЛАЋАЊА}} \times 20$$

Подкритеријум:

Уколико две или више понуда имају на крају оцене исти укупан број пондера, на две децимале, а при томе су најбоље (са највећим укупним бројем пондера), као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент „понуђена цена“.

Уколико 2 или више понуда имају исти број пондера по оба елемента (понуђена цена и услови плаћања), као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који наведе дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају имају исти број пондера по оба елемента (понуђена цена и услови плаћања) и исти рок важења понуда, најповољнија понуда ће бити изабрана жребом у просторијама Наручиоца. Понуђачи ће о томе бити обавештени писаним путем.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења достављају најповољнији понуђачи приликом закључења оквирног споразума, и то:

- **БЛАНКО МЕНИЦУ - као средство обезбеђења за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у висини од 5% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не извршава уговорене обавезе на начин и у роковима предвиђеним Уговором.

Меница за добро извршење посла биће враћена Извршиоцу након истека рока од 30 дана од извршења уговорених обавеза, без примедбе Наручиоца.

Сваки понуђач доставља уз меницу и менично овлашћење и Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су достављене **копије, односно scan (pdf) који је добио од програма за продају авио карата који користи уз сваку појединачну авиокарту верне оригиналу и у потпуности одговарају за достављене податке.**

Уз одговарајућу меницу Извршилац је дужан да достави и следећа документа:

-прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (**менично овлашћење**),

-фотокопију Картона депонованих потписа,

-фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке или неки други доказ да је меница регистрована у Народној банци Србије.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са радовима, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ на ангажовању у извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен оквирни споразум, дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума преда Наручиоцу **БЛАНКО МЕНИЦУ - као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза**, прописно потписану и оверену, на попуну у висини од **15%** од уговорене вредности без ПДВ.

ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

Појашњење појмова:

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) **Битни недостаци понуде су:**

- уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

4) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

НАПОМЕНА: Наручилац може донети Одлуку о додели оквирни споразума понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача или заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења Захтева за заштиту права из претходног става долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. – 9. ЗЈН.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права, а који се подноси након доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу управе за јавне набавке, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења Одлуке о поднетом захтеву за заштиту права осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати републичку административну таксу у износу од 80.000,00 динара, на име подношење Захтева за заштиту права, (шифра плаћања: **253**; модул: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса са знаком, односно бројем јавне набавке; Корисник: Буџет Републике Србије).

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Сагласно члану 75, 76. и 77. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о закључењу оквирног споразума захтевати од понуђача, чије су понуде на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78 ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН су следећи:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Додатни услови за учешће из члана 76. ЗЈН су следећи:

Да понуђач располаже техничким и кадровским капацитетом за пружање предметне услуге, што подразумева :

1. Да понуђач користи “Amadeus” програм, Travelport Galileo програм или други програм за продају авио карата,
2. Да понуђач поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника и путничких за продају авио карата);
3. Да је у току 2014. године понуђач издао најмање 1.500 (хиљаду и пет стотина) авио карата на основу Статистике промета BSP. BSP (Billing and Settlement Plan) је систем који евидентира сваку издату авио карту и који олакшава плаћање према авио компанијама. Извештај о промету у неком периоду (нпр. прошлој години) је један од стандардних извештаја;
4. да је понуђач у 2014. години имао обрађених најмање 20 групних спортских путовања;
5. Да понуђач има у радном односу најмање два запослена радника на пословима из делатности која је предмет ове јавне набавке.

Докази о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН

Докази техничког и кадровског капацитета:

1. Дозвола за приступ Amadeus програму, Travelport Galileo програму или другом програму за продају авио карата, или други доказ из кога се види да користи те програме;
2. Лиценца IATA
3. Статистика промета BSP за 2014. годину са доказом да је у току 2014. године понуђач издао најмање 1.500 (хиљаду и пет стотина) авио карата. BSP (Billing and Settlement Plan) је систем који евидентира сваку издату авио карту и који олакшава плаћање према авио компанијама. Извештај о промету у неком периоду (нпр. прошлој години) је један од стандардних извештаја.
4. Спецификација на меморандуму са најмање 20 обрађених групних спортских путовања, током 2014. године, са навођењем авио компаније детаљном спецификацијом путовања, и свим осталим релевантним подацима (Напомена: Комисија ће непосредним контактом са авио компанијама проверити тачност података);
5. Изјава на меморандуму понуђача, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом да понуђач има у радном односу најмање два запослена радника на пословима из делатности која је предмет ове јавне набавке;
6. Фотокопије радних књижица за два запослена.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2015. године за јавну набавку услуга: Услуге резервације и обезбеђења авио карата, број јавне набавке О.П. 2/2015-11 за коју је позив за подношење понуда објављен дана 19.02.2015. године.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

1. Понуду дајем (заокружити):

А) Самостално

Б) Са подизвођачем

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено Б, навести назив и седиште свих подизвођача)

В) као заједничку понуду

1. _____

2. _____

3. _____

(Уколико је заокружено В, навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Укупна понуђена цена - збир јединичних цена износи (по датом обрасцу структуре цена)

износи _____ динара, без ПДВ

Рок важења понуде износи: _____ календарских дана од дана отварања понуда
(*напомена: минимално 60 дана*)

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде понуда ће се сматрати **неприхватљивом.**

Начин извршења извршења услуге: Понуђач ће предметну услугу извршавати сукцесивно, према динамици и потребама Наручиоца.

Предмет јавне набавке је пружање услуга обезбеђења авио карата, као и њихово достављање

у складу са појединачним потребама Ватерполо савеза Србије у периоду важења оквирног споразума.

Ватерполо савез Србије има потребу прибављања авио карата економске и бизнис класе. Не прихватљиве су понуде Low Cost компанија.

Наручилац ће у појединачним позивима навести:

- ближе одређење локације;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

Цена авио карте не може бити већа од карте утврђене важећим Ценовником авио превозника.

Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове.

Доступност извршиоца - временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Извршилац се обавезује да, у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авиокомпанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније.

Рок извршења услуге (по упућивању наруџбенице) - достављање превозних и других докумената _____ (максимално 2 сата)

Начин и рок плаћања: Наручилац ће плаћање извршити по извршеној услузи, а у року од _____ дана, од дана достављања исправне фактуре

(*Напомена: Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 60 дана од дана достављања исправне фактуре*).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или понуду подноси група понуђача саставни део Обрасца понуде чини и Образац 3 (Подаци о подизвођачу) односно Образац 4 (Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди).

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач: _____,

Седиште и адреса: _____,

Матични број : _____,

ПИБ: _____,

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број _____ од _____ 2015. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке услуга: **Услуге резервације и обезбеђења авио карата, број јавне набавке О.П. 3/2015-11, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Овлашћено лице сваког члана групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Овлашћено лице подизвођача: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна подизвођача: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

Део предмета набавке који ће бити извршен преко наведеног подизвођача:

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверене наведеном подизвођачу износи _____%.

Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, порецент укупне вредности које понуђач поверава понуђачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

У _____

Овлашћено лице подизвођача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Образац попуњава само понуђач који наступа са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____ Телефах: _____

Е – маил: _____

Број рачуна понуђача: _____

Матични број: _____; ПИБ: _____

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: Овај образац попуњавају понуђачи који подносе заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац је потребно копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

| Р.бр. | Опис услуге | Цена без ПДВ по особи |
|--------------------------|--|-----------------------|
| 1. | Резервација и обезбеђење авио карата за регионални саобраћај | |
| 2. | Резервација и обезбеђење авио карата за европске земље | |
| 3. | Резервација и обезбеђење авио карата за Америку | |
| + | Резервација и обезбеђење авио карата за остале дестинације | |
| УКУПНО (1+2+3+4): | | |

Цена услуге из овог обрасца Понуђач је дужан да примењује за случај закључења оквирног споразума са Наручиоцем, а по издавању наруџбенице са сваки појединачни конкретизован захтев и дестинацију . Уз сваку појединачну авиокарту потписник оквирног споразума дужан је да достави копију или scan (pdf) који је добио од програма за продају авио карата који користи.

Напомена 1: Уписати цене у празним колонама (по свим позицијама)

Напомена 2: Под регионалним саобраћајем сматрају се путовања за Подгорицу, Тиват, Скопље и Сарајево.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА
ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, ОДНОСНО ДА ЈЕ ИМАЛАЦ
ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ (на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Ради узимања учешћа у поступку јавне набавке **број О.П. 3/2015-11: Услуге резервације и обезбеђења авио карата**, коју је расписао Ватерполо савез Србије, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

А) Понуђач _____
 поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Б) Понуђач _____
 гарантује да су поштована права интелектуалне својине трећих лица.

В) Понуђач _____ је
 ималац права интелектуалне својине.

ДА НЕ

(заокружити)

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

Напомена: У зависности да ли је понуђач ималац права интелектуалне својине (тачка В) заокружити понуђено – ДА или НЕ.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Овлашћено лице сваког члана групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ .2015. године, у поступку јавне набавке услуга резервације и обезбеђења авио карата, број јавне набавке О.П. 3/2015-11

| Редни број | ВРСТА ТРОШКОВА | ИЗНОС |
|----------------|----------------|-------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| УКУПНО динара: | | |

Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави овај образац (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова. **Овај образац није обавезни део понуде.**

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____ године

М.П. _____

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
(попунити, потписати и оверити печатом)

Уговорне стране:

*1. Ватерполо савез Србије, Београд, Сметанина 2, који заступа генерални секретар
Немања Маријан (у даљем тексту: Наручилац)*

и

и следећих Извршилаца

*1. _____, улица _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Извршилац)*

(остали из групе понуђача)

*2. _____, улица _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Извршилац)*

(остали из групе понуђача)

*3. _____, улица _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту: Извршилац)*

(остали из групе понуђача)

НАПОМЕНА: Понуђачи попуњавају само податке под редним бројем 1, а Наручилац приликом сачињавања предлога оквирног споразума уноси податке о свим понуђачима.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке Услуге резервације и обезбеђења авио карата, број јавне набавке **О.П. 3/2015-11**, са циљем закључивања оквирног споразума са три понуђача на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума. број _____ од _____ 2015, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца 1 до 3;
- да је Извршилац 1 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2015, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца 1),
- да је Извршилац 2 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2015, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца а 2),
- да је Извршилац 3 доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2015, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца 3),
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;
- обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора на основу овог оквирног споразума, за Услуге резервације и обезбеђења авио карата, између Наручиоца и Извршиоца 1 до 3, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број **О.П. 3/2015-11**, понудама Извршиоца 1 до 3, техничким спецификацијама из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Подизвођач

Члан 2.

Извршилац 1 наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

Извршилац 2 наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

Извршилац 3 наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

Важење оквирног споразума

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од годину дана, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника оквирног споразума.

Вредност оквирног споразума, цене у оквирном споразуму и начин промене цена

Члан 4.

Процењена вредност овог оквирног споразума износи 20.000.000,00 динара, без ПДВ на годишњем нивоу.

Цене су исказане у понудама Извршиоца, без ПДВ.

Цене за услугу резервације и обезбеђивања авио карте су фиксне током целог периода важења оквирног споразума.

У цену услуге су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове.

Начин и услови издавања појединачних наруџбеница

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити свим Даваоцима услуге електронским путем позив за достављање понуда, са навођењем потребне авио карте, у циљу издавања појединачне наруџбенице.

Наручилац ће у позиву навести:

- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације;
- евентуално друге неопходне услове.

Наручилац ће за потребе достављања понуда на основу оквирног споразума обезбедити тајност понуда до момента одређеног за отварање понуда. Извршиоци ће понуде достављати електронски, у складу са обавештењем и упутством Наручиоца.

Рок за достављање понуда ће бити одређен у позиву из става 1. овог члана и не може бити краћи од два часа од тренутка слања позива. Наручилац може у позиву одредити да рок за достављање понуда за обезбеђење авио карте буде различит.

У случају да електронска платформа није у функцији, Извршиоци ће своје понуде достављати у писаној форми у запечаћеној коверти.

Даваоцима услуге у понудама дају цене за: обезбеђење авио карте (са ценом авио карте/карата)

Цене авио карте у понуди морају бити изражене у динарима, без пореза на додату вредност.

Наручилац ће издати наруџбеницу/е Извршиоцу применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Уколико две понуде садрже једнаку цену, наруџбеница ће се издати Извршилацу који је први поднео понуду.

Наручилац ће у појединачним наруџбеницама навести:

- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације;
- евентуално друге неопходне услове.

Извршилац у понуди даје цене за: обезбеђење авио карте (са ценом авио карте/карата)

Цена авио карте не може бити већа од карте утврђене важећим Ценовником авио превозника. Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и друге уобичајене трошкове.

Наручилац ће копију наруџбенице/а доставити свим Даваоцима услуге а који су поднели понуду.

Уколико представник Наручиоца, провером цена из понуда и провером цена на тржишту (на интернету и сл), утврди да се набавка карата може извршити по нижој цени, Наручилац неће издати наруџбеницу, већ је дужан да о томе обавести Даваоце услуге и упутити позив за достављање нових понуда.

Извршилац се обавезује да превозне и друге документе о предметним услугама, достави Наручиоцу у року од 2 сата од момента пријема наруџбенице.

У изузетним случајевима представници обе уговорне стране могу договорити преузимање превозних и других докумената о предметним услугама у просторијама Извршиоца, односно на другом месту.

Уз сваку појединачну авиокарту Извршилац дужан је да достави копију или scan (pdf) који је добио од програма за продају авио карата који користи.

Представник Наручиоца својим потписом оверава пријем превозних и других докумената о предметним услугама.

Извршилац је дужан да при извршењу услуга поступа у складу с пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу могућу цену.

Уколико Извршилац не изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу следећем најповољнијем Извршиоцу, па уколико и овај Извршилац не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу наредном најповољнијем Извршиоцу.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Извршиоца 1: _____ (уписати).

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Извршиоца 2: _____.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на електронску адресу Извршиоца 3: _____.

Члан 6.

Евентуални захтеви Наручиоца у случају када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.) Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом примопредаје оцени да услуге нису извршене на прописан начин, односно нису уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем уз обавезу да писменим путем одмах обавести Извршиоца и захтева нову испоруку у року од 24 часа.

У случају из претходног става, Извршилац је дужан да у остављеном року изврши предметну услугу прописаног, односно уговореног квалитета.

Услови и рок плаћања

Члан 7.

Наручилац се обавезује да достављене фактуре, које садрже нето цену авионске карте конкретног авио превозника, као и цену услуге извршиоца плати у року који је навео у обврасцу понуде у року од _____ дана (**уписати**) од дана достављања исправне фактуре.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Финансијске обавезе које по овом оквирном споразуму настану и доспевају за наплату у 2016. години сматраће се уговореним и исплатиће се под условом да буџетом или привременим финансирањем буду обезбеђена средства у 2016. години.

Уговорна казна

Члан 8.

Уколико Извршилац коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности конкретне наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне по тој наруџбеници не може прећи 10% вредности наруџбенице.

Уколико Извршилац коме је издата наруџбеница на основу овог оквирног споразума не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10% вредности конкретне наруџбенице.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 9.

Извршиоци од 1 до 3 се обавезују да најкасније у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу по једну бланко соло меницу, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ.

Сваки понуђач доставља уз меницу и менично овлашћење и Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су достављене **копије, односно scan (pdf) који је добио од програма за продају авио карата који користи уз сваку појединачну авиокарту верне оригиналу и у потпуности одговарају за достављене податке.**

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Посебне и завршне одредбе

Члан 10.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај оквирни споразум је сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

За ИЗВРШИОЦА 1

За ИЗВРШИОЦА 2

За ИЗВРШИОЦА 3

За НАРУЧИОЦА
Генерални секретар

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ)